# REKLAMAČNÍ PROTOKOL PNM International s.r.o.

**(vyplní zákazník)**
**Firma/jméno a adresa kupujícího:**

**IČ:**
(a DIČ)

**Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**
(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

**Kontaktní osoba:**

**Tel:**

**E-mail:**

**Číslo účtu (v případě vrácení platby):**

**Poznámky:**

**Reklamované zboží:**

**Datum nákupu:**
(Datum vystavení faktury)

**Číslo faktury:**

**Podrobný popis závady: ***

**Návrh způsobu řešení reklamace:**

**) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.

2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

**Datum**: _____ **Podpis kupujícího**: _____

**(vyplní prodávající)**
**Datum přijetí reklamace:**

**Reklamaci vyřizuje:**

**Vyjádření prodejce:**

**Datum**: _____ **Podpis prodejce**: _____