

CZ

SK

HU

EN

REKLAMAČNÍ PROTOKOL společnosti PNM International s.r.o.

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.

Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

Vždy formulář vložte do balíčku, ten opatrně zabalte a zabezpečte proti poškození, a zašlete na adresu: **PNM International s.r.o., Závodní 540/51, 73506 Karviná** nebo jej vložte do balíčku a ten předejte na nejbližší místo sítě Zásilkovna společně se zpětným lístkem, který si od nás předem vyžádáte. Zaslání přes Zásilkovnu je zdarma. Pro rychlejší vyřízení jej také můžete poslat mailem.

Firma/jméno a adresa kupujícího		Kontaktní adresa	
IČ (+ DIČ u plátce DPH)		Telefon	
		E-mail	
Zpáteční adresa pro zaslání zboží (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)		Číslo účtu (v případě vrácení platby):	
		Poznámky	
Reklamované zboží			
Datum nákupu (datum vystavení faktury)			
Číslo faktury nebo objednávky			
Podrobný popis závady <i>Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.</i>			
Datum			
Podpis kupujícího			

Níže nevyplňujte, vyplní prodejce

Datum přijetí reklamace	
Reklamaci vyřizuje	
Vyjádření prodejce	
Datum vyřízení reklamace	
Podpis prodejce	

CZ

SK

HU

EN

REKLAMAČNÝ PROTOKOL spoločnosti PNM International s.r.o.

Pri uplatňovaní práv zo zodpovednosti za vady je nutné priložiť doklad o zakúpení tovaru či faktúru, ak bola vystavená, alebo iný dokument preukazujúci kúpe tovaru. Pri zasielaní tovaru je Kupujúci povinný tovar zabalíť do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu alebo zničeniu.

Vždy formulár vložte do balíčka, ten opatrne zabalte a zabezpečte proti poškodeniu, a zašlite na adresu: **PNM International s.r.o., Závodní 540/51, 735 06 Karviná, Česká republika**, alebo ho vložte do balíčka a ten odovzdajte na najbližšie miesto siete Zásielkovna spoločne so spätným lístkom, ktorý si od nás vopred vyžiadate. Zaslanie cez Zásielkovnu je zdarma. Pre urýchlenie možné poslať formulár tiež mailom.

Firma / meno a adresa kupujúceho		Kontaktná adresa	
IČ: (+ DIČ u plátcu DPH)		Telefón	
		E-mail	
Spiatočná adresa pre zaslanie tovaru (Ak je zhodná s vyššie uvedenou, nevyplňujte!)		Číslo účtu (v prípade vrátenia platby):	
		Poznámky	
Reklamovaný tovar			
Dátum nákupu (dátum vystavenia faktúry)			
Číslo faktúry alebo objednávky			
Podrobný popis závady <i>Čo najpodrobnejšie špecifikujte závalu, kedy sa vyskytuje, v akom zariadení a za akých okolností sa pri používaní vyskytuje. Podstatne tak uľahčíte aj skrátiť celý proces vybavenia.</i>			
Dátum			
Podpis kupujúceho			

Nižšie nevyplňujte, vyplní predajca

Dátum reklamácie	
Reklamáciu vybavuje	
Vyjadrenie predajcu	
Dátum vybavenia reklamácie	
Podpis predajcu	

CZ

SK

HU

EN

PANASZ PROTOKOL PNM International s.r.o.

A hibákért való felelősség érvényesítésekor mellékelnie kell az áruk vásárlását igazoló bizonylatot vagy a számlát, ha van ilyen, vagy az áruk vásárlását igazoló egyéb dokumentumot.

Mindig tegye a csomagolásba, óvatosan csomagolja az árut a csomagolásba, és biztosítsa a sérülések ellen, majd vigye vagy küldje el **Csomagküldő.hu - ID 94719344, Teve utca 60, 1139 Budapest** – FIGYELEM: A címnek tartalmaznia kell az eshop azonosítót **94719344**. Utánvétes csomagot nem áll módunkban átvenni. Abban az esetben, ha a feladó úgy adja fel a csomagot, hogy a címzett fizet, az átvételt megtagadjuk és a csomag nem kerül kézbesítésre. Küldjön e-mailt a gyorsabb elrendezésért.

Cég / A Vevő neve és címe:	Kapcsolattartási cím
Cég azonosítója: (+ ÁFA szám ÁFA-megfizetővel)	Telefon
	E-mail
Szállítási cím visszaküldése: (Ha ugyanaz, mint a fenti, ne tölts ki !)	Számlaszám (a visszatérítés esetén):
	Jegyzetek
Igényelt áru	
A vásárlás dátuma (számla dátuma)	
Számla szám vagy megrendelési szám	
Részletes hiba leírása: <i>Adja meg részletesen a hibát, amikor bekövetkezik, milyen felszerelésben és milyen körülmények között fordul elő használat közben. Ez jelentősen egyszerűsíti és lerövidíti a teljes folyamatot.</i>	
Dátum	
Vevő aláírása	

Ne tölts ki az alábbiakat, az eladó kitölti

Követelés kézhezvételének dátuma	
Panaszt kezeli	
Az eladó nyilatkozata	
Kárrendezés dátuma	
Eladó aláírása	

CZ

SK

HU

EN

COMPLAINT PROTOCOL of PNM International s.r.o.

1. When asserting rights from liability for defects, it is necessary to attach proof of purchase of the goods or invoice, if any, or other document proving the purchase of goods.
2. When sending the goods, the Buyer is obliged to pack the goods in a suitable packaging so that it is not damaged or destroyed.

Form always put in a package, carefully wrap it and secure it against damage, and send it to address: **PNM International s.r.o., Zavodni 540/51, 73506 Karvina, Czech Republic.** The form can also be sent by e-mail for speeding up.

Company / name and address of the buyer:		Contact adress	
Company ID: (+ VAT number with VAT payer)		Phone	
		E-mail	
Return shipping address: (If it is the same as above, do not fill in!)		Account number (if refunded):	
		Notes	
Claim goods			
Purchase date (invoice date)			
Invoice or order number			
Detailed description of the fault: <i>Specify the defect in detail, when it occurs, in what equipment and under what circumstances it occurs during use. This will significantly simplify and shorten the entire process.</i>			
Date			
Buyer's signature			

Do not fill below, the seller will fill in

Date of claim receipt	
Complaints handled	
Seller's statement	
Date of claim settlement	
Seller's signature	